

钻石国际演讲会_____俱乐部成立仪式

会务准备检核表

事项	动作	检核指标	确认
会员注册	俱乐部的会长、副会长及已经明确愿意入会的会员，请在 DM 官网完成正式会员的注册、会费交纳及会员资料修改。	前述人员都获得会员 ID 号了吗？	
人员确定	统筹人：通常由俱乐部会长、副会长或指定某人担当，并负责与 DM 总部相关负责人对接沟通。	总部负责人与统筹人已经对接上了吗？	
	主讲人：由 DM 创始人樊荣强老师或委派的金牌讲师主讲。	已经确定谁是主讲人？	
	主持人：由会长、副会长或其他特定人员担任。提前与主讲人、嘉宾做好议程沟通。	主持人是谁？他明确了职责吗？	
	嘉宾：由会长邀请当地的企业家、领导、专家担当，并要会上发言	谁是嘉宾？已经和他沟通过讲话内容与时间吗？	
会员邀请	会前 7-10 天，通过微信公众号或小程序【群通知】制作邀请函，发布到微信群、朋友圈。	通知已经按时间发了吗？	
	将邀请函通过微信一对一发送给特定的对象，邀请其参加活动。如有必要，通过电话邀请、确定。	有多少个单独邀请对象？	
	发动朋友及已经报名者，邀请身边有兴趣的朋友一起参加。	有多少是朋友邀请的？	
	建立微信群，将已经报名的人拉入群内，既便于发布相关信息，也可以在群内预热	微信群已经建立，有多少人入群？	
	会前 1 天，微信或电话确认参会人员名单，统计参会人数，心中有数	名单已经统计出来了吗？	
	活动开始前，一定要将确定参会人员名单打印或报告给会长，并向 DM 相关负责人通报	名单已经报告给会长及 DM 相关负责人？	
物料准备	宣传环节：邀请函、主讲嘉宾介绍、课程及俱乐部活动推广证明材料等	都已经完成？	
	接待环节：签到笔和纸、指引牌。	都已经准备好？	
	授课环节：PPT、U 盘、翻页笔、笔记本电脑、电视机或投影设备、背景板、音乐。	都准备好并且调试无问题？	
	入会环节：入会宣传页、DM 网站链接及二维码、DM 学习手册（红宝书）、赠品。	全部都准备好了？	
	合影环节：KD 板拍照道具可以 DM 官网下载，需提前制作。	已经制作并放在现场？	
	其他物料：如茶点、矿泉水、水果等。	已经准备？	
会场布置	座椅摆放：一般按剧院式摆放，这样便于听众正面对演讲者。	合乎要求？	
	氛围布置：在显著位置展示 DM 会旗，便于拍照时入镜。	已经摆放好？	
	调试设备：活动开始前一定要把 PPT 与电脑、投影等设备进行调试。	设备正常？	